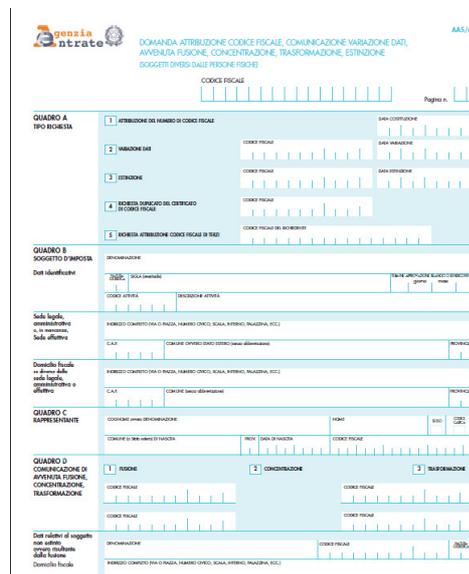


FISCALITA' E TASSE IN CONDOMINIO

Con la presente l'estensore, cercherà di fornire un ventaglio di informazioni utili alla comprensione degli adempimenti "fiscali" minimi ed indispensabili a carico di un condominio e quindi del suo amministratore, cercando di dividerli per macroaree di interesse:

COSTITUZIONE

Partendo dalla costituzione di un condominio, e tralasciando le argomentazioni di carattere civilistico inerenti l'assemblea costitutiva, i quorum necessari, etc, l'amministratore appena nominato dovrà recarsi presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate per l'attribuzione del CODICE FISCALE, che gli permetterà di identificarsi come unità ed acquisire una "identità fiscale" e giuridica nei confronti dei terzi. Per tale adempimento sarà necessario compilare il Modello AA5/6 reperibile sia on line che presso gli uffici delle Agenzie delle Entrate.



The image shows the AA5/6 form from the Agenzia delle Entrate. The title is "DOMANDA ATTRIBUZIONE CODICE FISCALE, COMUNICAZIONE VARIAZIONI DATI, AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE (SOGGETTI DIVERSI DALLI SOGGETTI FISICALI)". The form is divided into several sections:

- QUADRO A TIPO SOCIETA':** Contains fields for attribution of the fiscal code (1), addition of data (2), extinction (3), and other specific codes (4, 5).
- QUADRO B SOGGETTO D'IMPRESA:** Includes identification data (1), legal representative (2), and fiscal representative (3).
- QUADRO C RAPPRESENTANTE:** Fields for the representative's name, address, and fiscal code.
- QUADRO D COMUNICAZIONE DI AVVENUTA FUSIONE, CONCENTRAZIONE, TRASFORMAZIONE, ESTINZIONE:** Fields for the type of change (1), the date of change (2), and the new fiscal code (3).

A questo punto sarà possibile, per i condomini che intendono assumere dipendenti (custodi, giardinieri, etc...) aprire le posizioni contributive ed assistenziali necessarie (INPS e INAIL) per l'assolvimento degli adempimenti conseguenti e cioè, a seguito dell'elaborazione del cedolino paghe mensile, dovranno versare i contributi pensionistici del dipendente con cadenza mensile ed il contributo all'inail con cadenza annuale:



STUDIO BERTAGNA e PIRROTTA **RAGIONIERI COMMERCIALISTI**

esempio

- versamento contributi stipendio di ottobre 2015: entro 16 novembre 2015
- versamento inail saldo 2015-acconto 2016: entro 16 febbraio 2016

ovviamente tali adempimenti e le responsabilità correlate, sono in carico all'amministratore in essere al momento.

ADEMPIMENTI ORDINARI

1) IL VERSAMENTO DELLE RITENUTE D'ACCONTO

Tra gli adempimenti ordinari che il condominio affronta giornalmente vi è il versamento delle ritenute di acconto, che non sono altro che trattenute operate dal condominio (sostituto di imposta) sul compenso di un terzo (percipiente o sostituto), che fungeranno da acconto di imposte di quest'ultimo. Un esempio classico è la ritenuta d'acconto del 20% che verrà applicata sul compenso dell'amministratore; infatti, supponendo che quest'ultimo abbia concordato, escludendo i concetti legati all'iva, un compenso pari a 1.000,00 euro, il condominio verserà esclusivamente un importo al netto del 20% (800,00) e poi provvederà a versare entro il sedicesimo giorno del mese successivo al pagamento del compenso, l'importo di 200,00 all'erario utilizzando il modello F24 con un determinato codice tributo (in questo caso 1040) che individuerà il tipo di rapporto intercorrente tra il sostituto di imposta ed il percipiente.

Qualcuno potrebbe chiedersi la funzione di tale adempimento e la relativa utilità; in effetti si tratta di una anticipazione, da qui la definizione di ritenuta di *acconto*, delle imposte del percipiente. Infatti, proseguendo l'esempio citato, l'amministratore al termine della sua annualità fiscale, dichiarerà il suo reddito costituito dall'insieme dei suoi compensi (1.000,00 e non 800,00) e determinerà le imposte derivanti (es: 300,00) andando però poi a versare solamente la differenza di quanto già virtualmente versato in acconto ($300,00 - 200,00 = 100,00$);

Oltre che per le collaborazioni di carattere professionale, la ritenuta va applicata anche nel caso della ormai classica aliquota del 4% operata dal condominio a seguito di prestazioni rese nei suoi confronti da percipienti che svolgono attività di manutenzione, riparazione, etc., sottoforma di ditta individuale o società di persone (cod. tributo per F24: 1019) o società di capitali (cod. tributo per F24: 1020).

Tale ritenuta va applicata in tutti i casi di fatturazione al condominio tranne i casi di:

- puro commercio: nel caso in cui il condominio acquisti un bene non va applicata alcun tipo di ritenuta;
- rapporti con professionisti: in tal caso va applicata la r/a del 20% descritta in precedenza;

studio associato
Rag. Carlo BERTAGNA – Rag. Salvatore PIRROTTA
Via C.R. di Montelera 51 – 10023 Chieri (TO)
Tel. – Fax. 011/942.76.47
p.i./c.f. : 07042970017

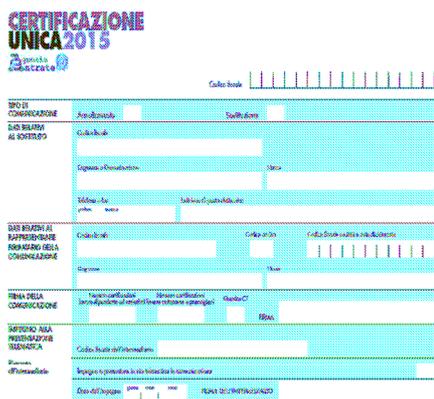
STUDIO BERTAGNA e PIRROTTA **RAGIONIERI COMMERCIALISTI**

- rapporti con ditte inquadrate con il cd “regime dei minimi” che risultano, al momento, escluse dall’applicazione delle ritenute d’acconto;
- utenze energetiche;
- tutti i pagamenti inerenti le forniture di beni e/o servizi relativi alle agevolazioni previste per la cd “ristrutturazione edilizia” e/o il “risparmio energetico”, per le quali la norma prevede che sia direttamente la banca del percipiente ad operare una ritenuta d’acconto, (oggi con aliquota pari all’8%), al momento dell’accredito del bonifico sul conto corrente; quindi il condominio effettua il bonifico dell’intera fattura al percipiente il quale si ritroverà però una incasso di circa il 92% dell’importo in quanto la banca stessa avrà provveduto a trattenere e versare l’8% e sarà quest’ultima a certificarne l’adempimento al percipiente stesso.

2) LA CERTIFICAZIONE DELLE RITENUTE D’ACCONTO VERSATE

Conseguentemente al versamento delle ritenute e affinché il percipiente possa provare la ritenuta subita e detrarla dal versamento delle imposte da effettuare, il condominio dovrà, entro febbraio dell’anno successivo consegnare al percipiente la “CERTIFICAZIONE UNICA”, nella quale dovrà essere riportato:

- dati del condominio stesso;
- qualifica del rapporto (compenso professionale, etc..)
- importo del compenso;
- importo della ritenuta
- dichiarazione di versamento effettuato.



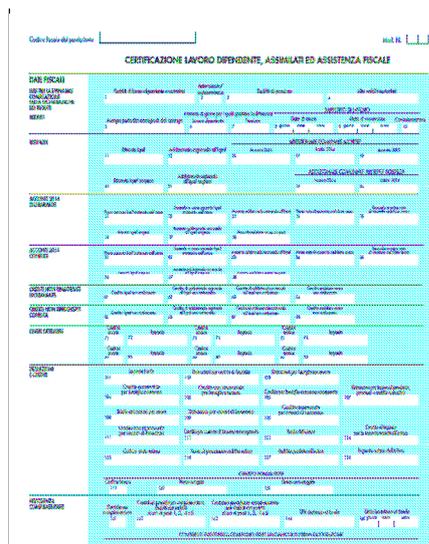
CERTIFICAZIONE UNICA 2015

INFORMAZIONI CONDIZIONATE

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RAPPRESENTANZA

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CONDIZIONE

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA PRESSIONE



CERTIFICAZIONE LAVORO DIPENDENTE, ASSIMILATI ED ASSISTENZA FISCALE

DATI FISCALI

DATI ANAGRAFICI

DATI ECONOMICI

DATI FISCALI

DATI FISCALI

DATI FISCALI

L’adempimento dovrà essere effettuato dall’amministratore in carica al momento della scadenza dell’obbligo (febbraio dell’anno successivo).

3) IL MODELLO 770 ED IL QUADRO AC

Uno degli adempimenti più importanti che riguardano la vita “fiscale” del condominio è quello della redazione e presentazione del modello 770. Tale modello, funge da contenitore di tutte le informazioni che occorre fornire all’agenzia delle entrate in funzione delle ritenute d’acconto effettuate. Tale modello conterrà quindi tutte le anagrafiche relative ai percipienti che hanno collaborato con il condominio oltre agli importi corrisposti e le relative ritenute. Nell’eventualità in cui il condominio abbia dipendenti assunti troveremo allora all’interno del modello 770 i dati degli stessi oltre alle loro retribuzioni ed i dati irpef ed inps che li ha contraddistinti.

Il modello 770 viene, normalmente, redatto e presentato telematicamente attraverso intermediari autorizzati, entro il 31 luglio dell’anno successivo all’anno fiscale di riferimento (es le ritenute del 2015 troveranno spazio nel 770/2016 che verrà presumibilmente presentato a luglio 2016). L’adempimento è a carico dell’amministratore in carica al momento della scadenza dell’obbligo.

A titolo di aggiornamento, l’attuale normativa prevede che probabilmente il 2015 sarà l’ultimo anno che prevederà la presentazione del modello 770, in quanto come adempimento informativo, verrà totalmente sostituito dalla CERTIFICAZIONE UNICA, attraverso la quale l’Amministrazione Finanziaria, verrà a conoscenza dei dati di cui necessita.



70 ANNI
SEMPLIFICATO
2016-17
770
Agente di Entrate
11/06/2014

INFORMATIVO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL REG. 12/03/2011 n. 100/2011

Con questo informativo l'Agenzia delle Entrate spiega come utilizza i dati raccolti e quali sono i diritti riconosciuti al cittadino. Invece, si spiega il diritto di opposizione del datore di lavoro, il diritto di accesso ai dati personali, il diritto di rettifica e il diritto di cancellazione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati dei titolari sono trattati con questo modello, vengono trattati dall'Agenzia delle Entrate per le finalità di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte.

Il trattamento è necessario, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 101 del 2018, in quanto è necessario per l'esecuzione di compiti previsti dalla legge, in particolare per l'esecuzione di compiti previsti dalla legge, in particolare per l'esecuzione di compiti previsti dalla legge, in particolare per l'esecuzione di compiti previsti dalla legge.

Conferimento dati

I dati relativi devono essere forniti obbligatoriamente al fine di poter svolgere degli atti delle disposizioni in materia di dichiarazione dei redditi.

L'attribuzione di dati non avviene per far accedere la gestione amministrativa o, in alcuni casi, per il controllo del numero di ritenute e calcoli, del fisco e dell'agenzia di cui è destinataria il contribuente e necessario di ricevere l'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate, in materia di informazione e aggiornamento su vendite, novità, aggiornamenti e servizi offerti.

Modalità del trattamento

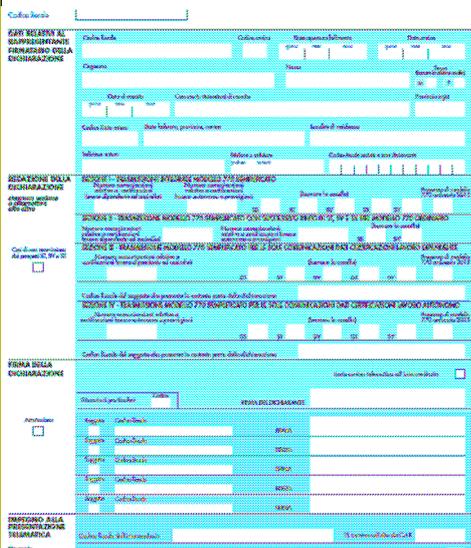
I dati vengono trattati in modo da essere immediatamente disponibili per l'accesso, anche mediante l'uso di strumenti di ricerca e di filtraggio, in modo da poter essere immediatamente disponibili per l'accesso, anche mediante l'uso di strumenti di ricerca e di filtraggio, in modo da poter essere immediatamente disponibili per l'accesso, anche mediante l'uso di strumenti di ricerca e di filtraggio.

Tutela del trattamento

L'accesso ai dati è riservato, quest'anno per le sole attività di trattamento, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 101 del 2018, secondo le regole di "Minimo del trattamento dei dati personali" secondo il quale sono consentite solo le attività necessarie.

Responsabilità del trattamento

Il titolare del trattamento può essere il soggetto "reale" o "fittizio" del trattamento, in particolare, l'Agenzia delle Entrate o il contribuente, come responsabile del trattamento dei dati, della Dgpr, in particolare, l'Agenzia delle Entrate o il contribuente, come responsabile del trattamento dei dati, della Dgpr, in particolare, l'Agenzia delle Entrate o il contribuente, come responsabile del trattamento dei dati, della Dgpr.



Il riquadro a destra mostra una parte del modulo 770, specificamente la sezione "DATI RELATIVI AL CONTRIBUENTE".

Le sezioni visibili includono:

- SELEZIONE DELLA CATEGORIA DI CONTRIBUENTE:** Con campi per indicare il tipo di contribuente (es. Impiegato, Pensionato, ecc.) e la data di nascita.
- SELEZIONE DELLA CATEGORIA DI CONTRIBUENTE (continuazione):** Con campi per indicare il tipo di contratto di lavoro (es. a tempo pieno, a tempo parziale, ecc.) e la data di inizio del rapporto di lavoro.
- SELEZIONE DELLA CATEGORIA DI CONTRIBUENTE (continuazione):** Con campi per indicare il tipo di contratto di lavoro (es. a tempo pieno, a tempo parziale, ecc.) e la data di inizio del rapporto di lavoro.

Ulteriore adempimento correlato alle incombenze dell’amministratore è la compilazione del “quadro AC”. Tale quadro è allegato al modello Unico dell’amministratore stesso e vi si trovano le informazioni relative a:

- dati catastali di condomini nei quali nell’anno precedente sono stati effettuati interventi per il recupero del patrimonio edilizio;
- comunicazione dell’importo complessivo dei beni e servizi acquistati dal condominio nell’anno solare e dei dati identificativi dei relativi fornitori (escluse



STUDIO BERTAGNA e PIRROTTA **RAGIONIERI COMMERCIALISTI**

utenze, servizi soggetti a r/a, acquisti di beni e servizi non superiori a 258,23 per singolo fornitore).

Tale adempimento è a carico dell'amministratore in carica al 31 dicembre dell'anno di riferimento. Quindi, a differenza dei precedenti casi, anche se un amministratore a gennaio 2015 non seguirà più un determinato condominio, a luglio 2015 ne dovrà inserire nel proprio modello unico i dati all'interno del quadro AC.

4) L'APPLICAZIONE DELL'IVA AL CONDOMINIO

Si ritiene fare cosa utile indicando alcune delle regole che coinvolgono l'applicazione dell'iva in fattura e la relativa aliquota, riferendosi ovviamente ai rapporti passivi:

- fatturazione da professionisti:	iva	22%
- fatturazione da cd "regime minimi"	iva	0%
- utenze energetiche:	iva	10% - 22%
- utenze telefoniche:	iva	22%
- manutenzioni ordinarie	iva	10%
- manutenzioni straordinarie	Iva	10% - 22% (beni significativi)
- ristrutturazione edilizia	Iva	10%
- cessioni beni	iva	22%

In questa sede appare inappropriato fornire specifiche in merito alla gestione dell'iva sopra riassunta, in quanto occorrerebbe una trattazione ad hoc, stante la complessità e variabilità dell'argomento.

5) IMU E TASI

Quando il condominio possiede a titolo di proprietà parti dell'immobile (es: l'alloggio del custode) si rende necessaria l'applicazione della fiscalità locale e cioè l'IMU e la TASI. Tali imposte sono commisurate in base alla rendita catastale e ad una aliquota deliberata dall'amministrazione comunale. Il versamento dovrà essere effettuato in due tranche: l'acconto entro il 16 giugno ed il saldo entro il 16 dicembre, e si potrà utilizzare anche in questo caso il modello F24.

ADEMPIMENTI STRAORDINARI

1) RISTRUTTURAZIONI EDILIZIE

In considerazione del fatto che si è trattato del tema della ristrutturazione edilizia, di seguito si forniscono alcuni cenni in merito a tale agevolazione.

Nel caso in cui nelle parti comuni di un condominio (a destinazione abitativa privata) si eseguano opere di:

studio associato
Rag. Carlo BERTAGNA – Rag. Salvatore PIRROTTA
Via C.R. di Montelera 51 – 10023 Chieri (TO)
Tel. – Fax. 011/942.76.47
p.i./c.f. : 07042970017



STUDIO BERTAGNA e PIRROTTA **RAGIONIERI COMMERCIALISTI**

- manutenzione ordinaria (lett A art. 3 dpr 380/2001);
- manutenzione straordinaria (lett B art. 3 dpr 380/2001);
- ristrutturazione (lett D art. 3 dpr 380/2001);
- restauro e risanamento conservativo (lett C art. 3 dpr 380/2001);
- prevenzione degli infortuni e degli illeciti, l'eliminazione di barriere, bonifica dell'amianto;
- misure antisismiche (per determinate aree);
- risparmio energetico (anche per condomini non a prevalente destinazione abitativa);

il singolo condòmino potrà usufruire del rimborso di una percentuale (dal 50% al 65%) della loro quota millesimale di spesa straordinaria che gli compete, in dieci anni, a condizione che:

- a) vengano effettuati bonifici "speciali" da parte dell'amministratore relativamente alle fatture interessate;
- b) il condòmino effettui il pagamento delle spese condominiali straordinarie entro e non oltre la presentazione della dichiarazione dei redditi relativa (es: ristrutturazione di maggio 2015 dovrà essere pagata dall'amministratore all'azienda edile entro dicembre 2015 ed il condòmino dovrà effettuare il versamento sul conto del condominio entro giugno 2016);
- c) in caso di risparmio energetico, l'amministratore coinvolga le necessarie figure necessarie per il rilascio delle certificazioni energetiche e delle comunicazioni da effettuarsi (es: Enea)

Allo stato attuale, sappiamo che le attuali aliquote (50% per il recupero del patrimonio edilizio e 65% per il risparmio energetico), verranno confermate anche per tutto l'esercizio del 2016, anche se ridotte al 36%.

Con la speranza di aver fornito un ventaglio di informazioni utili, non si ha la pretesa di considerare quanto sopra completo ed esaustivo. Il condominio, fortunatamente, sfiora solo in parte il mondo della fiscalità, ma in ogni caso gli obblighi di tale natura impegnano gli amministratori, che dovranno investire tempo e risorse in tali direzioni, togliendole dall'amministrazione vera e propria che spesso necessiterebbe di una figura quasi esclusivamente dedicata, considerando le problematiche che quotidianamente affliggono un condominio.

Chieri, 31 agosto 2015

rag Salvatore PIRROTTA
commercialista - revisore legale - ctu

studio associato
Rag. Carlo BERTAGNA – Rag. Salvatore PIRROTTA
Via C.R. di Montelera 51 – 10023 Chieri (TO)
Tel. – Fax. 011/942.76.47
p.i./c.f. : 07042970017